



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся
в ООО «ПрофСибКом»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «ПрофСибКом» является локальным нормативным актом ООО «ПрофСибКом» (далее – Положение), определяют учебный распорядок в организации; основные права и обязанности участников образовательных отношений; правила поведения обучающихся, меры социальной поддержки, стимулирования и поощрения обучающихся; основания для отчисления обучающихся; восстановление обучающихся, ответственность обучающихся.

1.2. Правила разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих законодательных актов, устава Общества и иных локальных нормативных актов.

1.2. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях организации, а также при нахождении обучающихся за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых организацией.

1.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора организации о приеме (зачислении) на обучение в организацию по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.4. Прием граждан осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Правила приема граждан приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в организации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении в ООО «ПрофСибКом».

II УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются организацией в соответствии с потребностями Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг на основании заключенного с ним договора и осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп и организуется в соответствие с расписанием, которое определяется организацией в соответствии с конкретной программой обучения.

По программам дополнительного профессионального образования календарный учебный график является формой расписания занятий.

2.2. В организации продолжительность учебной недели устанавливается пять дней.

Продолжительность учебного года (январь текущего года – декабрь текущего года).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут, два академических часа составляет одну учебную пару; между парами установлен 5-ти – 10-ти минутный перерыв.

В случае, если продолжительность занятий превышает 2 учебные пары, предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 20 минут.

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся составляет не более 6 академических часов в день, при прохождении производственной практики 4 академических часов в день.

2.3. Формы обучения в организации – очная форма, очно-заочная (вечерняя), заочная. Обучение возможно и по индивидуальному учебному плану.

2.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение может быть организовано в выездной форме, в том числе на территории заказчика образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании.

2.5. Обучение по ДПП, ОППО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, установленным образовательной программой и (или) договором. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели обучения:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

При применении сетевых форм организация образовательного процесса осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

Правовую основу сетевой формы реализации образовательной программы составляет договор о совместной деятельности организации и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Для определения уровня сформированных компетенций, знаний, умений, полученных обучающимися в процессе обучения, проводится промежуточная и итоговая аттестация, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальным нормативным актом организации.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной

переподготовке, удостоверение о повышении квалификации), образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

2.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ОППО и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии), образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

III ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки стимулирования определены статьей 34 ФЗ-273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной организацией образовательной программой;
- ознакомление с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренный курс обучения в соответствии с локальными нормативными актами организации;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, определенном локальными актами организации;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации (условия определяются договором на оказание образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, устава);
- перевод для получения образования по другой профессии, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обеспечение условий охраны здоровья в процессе получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации, утвержденного организацией;
- участие в управлении организации в порядке, установленном ее уставом;
- на свободное посещение общих мероприятий организации, не предусмотренных учебным планом;

- обращаться к администрации организации с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- обжалование актов организации в установленном законодательством порядке;
- получение информации от организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям;

Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами организации.

3.2. Обучающиеся организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях с обучающимися и работниками организации, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, поддерживать чистоту и порядок в помещениях организации;
- информировать администрацию Организации о причинах отсутствия на занятиях;
- на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;
- соблюдать законные требования работников организации.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью первой статьи 43ФЗ-273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются ФЗ-273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации регламентируются статьей 28 ФЗ-273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

3.3.1. Организация обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

3.3.2. Педагогические работники организации, в соответствии со статьей 47, 48 ФЗ-273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность организации, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- своевременно сообщать слушателям расписание учебных занятий;
- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса организации;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

3.3. С целью урегулирования конфликтных ситуаций между обучающимися, работниками и администрацией организации создается комиссия по урегулированию споров. Порядок создания и работы комиссии утверждается локальным актом – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся приходят на занятия (очная форма обучения) за 5-10 минут до начала и готовят все необходимые учебные принадлежности и материалы к предстоящему занятию.

4.2. Обучающимся, опоздавшим на занятия, можно входить в аудиторию только после разрешения преподавателя.

4.3. Обучающиеся, отсутствовавшие на занятиях, обязаны представить объяснение администрации организации.

4.4. Обучающимся запрещено в помещениях организации, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых организацией:

- приносить и использовать, средства и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью обучающихся (слушателей), сотрудников и иных лиц;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;
- курить;
- использовать средства мобильной связи, громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- портить имущество организации;
- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации организации.

4.5. Обучающиеся должны соблюдать правила делового этикета: на занятиях не отвлекаться, время занятий использовать только для целей обучения.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях организации, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых организацией.

4.7. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности для обучающихся в организации.

V МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, СТИМУЛИРОВАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Меры социальной поддержки и стимулирования могут применяться в форме предоставления льгот по оплате образовательных услуг.

5.2. Стипендий, материальной помощи и других денежных выплат обучающимся в организации не предусматривается.

5.3. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками,
- иные формы поощрения, предусмотренные локальными актами организации.

5.4. Поощрения объявляются приказом директора организации и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

VI ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, указанными в п.6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья;

в) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) По инициативе организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация выдает лицу, по его заявлению справку об обучении, самостоятельно устанавливаемую организацией.

Порядок и условия восстановления в организацию обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяется локальным актом организации.

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За неисполнение или нарушение устава организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от предоставления указанного объяснения оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой материальный ущерб, причиненный его действиями организации.

VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора организации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании, регламентирующие образовательную деятельность.

8.3. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.