

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПрофСибКом» (ООО «ПрофСибКом»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ПрофСибКом»
от 10.01.2022 № 7

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по
дополнительным профессиональным
программам, основным программам
профессионального обучения в ООО
«ПрофСибКом»



I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям слушателей, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) в ООО «ПрофСибКом» являются локальным нормативным актом ООО «ПрофСибКом», в силу статьи 30, части 5 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), устанавливающие условия приема граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в Общество, в ООО «ПрофСибКом» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила основаны на положениях законодательства об образовании, подзаконных нормативных актов, регламентирующие требования к приему граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устав Общества, локальные нормативные акты, методические рекомендации.

1.3. Используются следующие сокращения и термины:

Организация, общество – Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСибКом» (ООО «ПрофСибКом»).

Правила – ПРАВИЛА приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ООО «ПрофСибКом»;

ЛНА – локальный нормативный акт.

Договор об оказании ПОУ - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ОППО – основная программа профессионального обучения.

II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение в организацию осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме на обучение в организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Прием на обучение в организацию проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые организацией. Количество мест для приема на обучение определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.4. В целях информирования о приеме на обучение в организацию по направлениям обучения информация размещается на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в организации.

2.5. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний.

2.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. В организации созданы условия для ознакомления поступающих учебной документацией, нормативно-правовыми актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП, ОППО в организации. Факт ознакомления поступающего на обучение лица в дальнейшем фиксируется (в том числе через информационные системы общего пользования) в заявлении о приеме на обучение (анкете, регистрационном листе, ведомости, журнале и др.).

2.8. Личное дело формируется на поступающего в организацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, основным программам профессионального обучения.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Организация приема на обучение по ДПП, ОППО осуществляется сотрудником организации, ответственным за прием документов.

3.2. Зачисление поступающего на обучение осуществляется на основании договора об оказании ПОУ и заявления о приеме на обучение на имя директора организации.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДПП, ОППО;
- с локальным нормативным актом образовательной организации об обработке и защите персональных данных обучающихся. Тем самым поступающий на обучение подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП, ОППО в образовательном учреждении.

Заявление заверяется личной подписью поступающего. В случае дистанционного способа заключения договора об оказании ПОУ оформление заявления может осуществляться путем заполнения специальной формы на сайте образовательной организации.

3.3. *Форма заявления* представлена в приложении 1.

IV ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Для заключения договора об оказании ПОУ и зачисления на обучение поступающим лицом предоставляются сканы (цифровые образы) следующих документов (информация):

Лица, поступающие на обучение по ДПП, предъявляют:

4.1. Для заключения договора об оказании ПОУ и зачисления на обучение поступающим лицом предоставляются сканы следующих документов (информация):

- документ об образовании и о квалификации или справка об обучении;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- заявка от организации, направляющей на обучение (для корпоративных клиентов);
- информация об ИНН и СНИЛС (для физических лиц).

Копии предоставляемых документов об образовании и о квалификации, о смене фамилии заверяются сотрудником организации, ответственным за прием документов.

Допускается подача документов в форме сканов. Документ, удостоверяющий личность, возраст и гражданство (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства) предъявляется лично, необходимая информация вносится в заявление поступающего на обучение.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Указанный статус можно подтвердить одним из перечисленных ниже документов:

- документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) государственного или установленного образца;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- справка из деканата (учебной части, учебного отдела и др.) об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования).

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнено к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Таким образом, можно принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам лиц, имеющих начальное профессиональное образование.

Документ иностранного государства об образовании и о квалификации может быть принят в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, поступающие на обучение основным программам профессионального обучения, предъявляют:

4.3. Для заключения договора об оказании ПОУ и зачисления на обучение поступающим лицом по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), предоставляются сканы (цифровые образы) следующих документов (информация)

- документ о профессии;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- заявка от организации, направляющей на обучение (для корпоративных клиентов);
- информация о СНИЛС.

V ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Зачисление граждан производится приказом директора организации по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение, в соответствии с договором об оказании ПОУ. Права и обязанности у слушателя возникают с даты, указанной в приказе.

5.2. В соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации до издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

5.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программе ДПП, ОППО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям;
- несоответствие уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по ДПП, ОППО.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании, и оформляются приказом директора организации.

6.2. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Приложение 1к Правилам приема граждан на обучение по
дополнительным профессиональным программам,
основным программам профессионального обучения в
ООО «ПрофСибКом» от 10.01.2022 № 7

Директору ООО «ПрофСибКом»
Швецову Е.А.

от _____
(Фамилия, ИО поступающего на обучение)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком¹

Прошу принять меня на обучение по (отметить нужное знаком «V»)

	дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)
	основной программе профессионального обучения (подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих)
	дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых

_____ (наименование программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ серия _____ № _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____
Когда и кем выдан _____
_____ Место работы и должность (полное наименование организации) _____
Квалификация/специальность/профессия по документу об образовании _____
_____ СНИЛС _____
Ученая степень/звание (серия, номер документа, дата выдачи) _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Тел. дом. _____ тел. раб. _____ тел. моб. _____

E-mail: _____

Документ об обучении направить почтой (при необходимости) по адресу, указывая индекс,

¹ В случае отказа от предоставления ксерокопии первой страницы паспорта и заполнения данной анкеты неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом академией документе о квалификации/об обучении возлагается на слушателя.

Для поступающих на обучение лиц, обучение которых оплачивает предприятие:

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Исполнителем – ООО «ПрофСибКом» и Заказчиком – _____, направившем меня на обучение.

Срок и форма обучения определяются Договором.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

_____/_____
(подпись поступающего на обучение лица) (расшифровка подписи)

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами: уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; с правилами приема в организацию; с Политикой оператора (ООО «ПрофСибКом») в отношении обработки персональных данных»», локальными нормативными актами ООО «ПрофСибКом»), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте www.profsibkom.ru и др. _____

(подпись)

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет _____
(подпись)

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу в Интернете [www. https://profsibkom.cdoprof.ru](https://profsibkom.cdoprof.ru), в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором (ООО «ПрофСибКом») моих персональных данных, указанных в заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись поступающего на обучение лица) (расшифровка подписи)